

PHƯƠNG ÁN
Tổ chức tuyển dụng viên chức tại
Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thanh Hóa năm 2025

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 4759/QĐ-UBND ngày 03/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp của các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên trực thuộc Sở Y tế năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Quyết định số 296/QĐ-SYT ngày 26/03/2024 của Sở Y tế Thanh Hóa về việc phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức thuộc Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thanh Hóa;

Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thanh Hóa xây dựng phương án tổ chức tuyển dụng viên chức cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

Tổ chức tuyển dụng người có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; đảm bảo trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác theo quy định của khung năng lực vị trí việc làm cần tuyển dụng để bổ sung số lượng người làm việc cho bệnh viện theo chỉ tiêu số người làm việc được giao năm 2025.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển dụng viên chức theo đúng trình tự, thủ tục, đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan theo đúng quy định của pháp luật.
- Thực hiện việc tuyển dụng theo đúng quy định của Chính Phủ và UBND tỉnh về tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập.
- Tuyển dụng đúng số lượng viên chức theo chỉ tiêu số người làm việc được giao.

II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Nhu cầu tuyển dụng: 18 người

2. Vị trí việc làm cần tuyển:

+ Vị trí Bác sĩ hạng III (V.08.01.03):	04 người
+ Vị trí Điều dưỡng hạng III (V.08.05.12):	01 người
+ Vị trí Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13):	03 người
+ Vị trí Kỹ thuật y hạng III (V.08.07.18):	02 người
+ Vị trí Kỹ thuật y hạng IV (V.08.07.19):	02 người
+ Vị trí Kỹ thuật thiết bị y tế (KTV, mã số V.05.02.08):	01 người.
+ Vị trí Kiểm soát nhiễm khuẩn, môi trường: (Điều dưỡng hạng IV, V.08.05.13):	01 người.
+ Vị trí Công tác xã hội viên (hạng III, mã số V.09.04.02):	01 người
+ Vị trí Quản lý vật tư (KTV, mã số V.05.02.08):	01 người
+ Vị trí thủ quỹ (cán sự, mã số 01.004):	01 người
+ Vị trí Công nghệ thông tin Hạng III (V.11.06.14):	01 người

3. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với thí sinh đăng ký dự tuyển viên chức

Thí sinh chỉ được đăng ký vào 01 vị trí tuyển dụng, điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể như sau:

3.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3.2. Yêu cầu cụ thể của từng vị trí việc làm như sau:

3.2.1. Yêu cầu về trình độ chuyên môn:

- Vị trí Bác sĩ hạng III (V.08.01.03): Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của chức danh Bác sĩ hạng III theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào

tạo là tốt nghiệp bác sĩ đa khoa hoặc bác sĩ chuyên khoa phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng (trừ bác sĩ y học dự phòng).

- Vị trí Điều dưỡng hạng III (V.08.05.12): Đảm bảo tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng của chức danh Điều dưỡng hạng III theo quy định tại Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo là tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành điều dưỡng.

- Vị trí Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13): Đảm bảo tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng của chức danh Điều dưỡng hạng IV theo quy định tại Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo là tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành điều dưỡng.

- Vị trí Kỹ thuật y hạng III (V.08.07.18): Đảm bảo tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng của chức danh Kỹ thuật y hạng III theo quy định tại Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo là tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành vật lý trị liệu/phục hồi chức năng).

- Vị trí Kỹ thuật y hạng IV (V.08.07.19): Đảm bảo tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng của chức danh Kỹ thuật y hạng IV theo quy định tại Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo là tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành vật lý trị liệu/phục hồi chức năng.

- Vị trí Kỹ thuật thiết bị y tế: Đảm bảo tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng của chức danh Kỹ thuật viên hạng IV (mã số V.05.02.08) theo quy định tại Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT- BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và công nghệ - Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ; Thông tư số 14/2022/TT-BKHCN ngày 11/10/2022 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành hoặc chuyên ngành y, dược, kỹ thuật, công nghệ hoặc chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.

- Vị trí Kiểm soát nhiễm khuẩn, môi trường: Đảm bảo tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng của chức danh Điều dưỡng hạng IV Thông tư số 02/2025/TT-BYT

ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo là tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành điều dưỡng.

- Vị trí Công tác xã hội viên (hạng III, mã số V.09.04.02): Đảm bảo tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng của chức danh Công tác xã hội viên theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2022/TT- BLĐTBXH ngày 12 tháng 12 năm 2022 về quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công tác xã hội. Trong đó yêu cầu về đào tạo là là tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học, giáo dục đặc biệt hoặc các chuyên ngành khoa học xã hội phù hợp với nhiệm vụ công tác xã hội. Trường hợp tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xã hội do cơ sở đào tạo hoặc cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp theo chương trình do Bộ Lao động – Thương binh, xã hội ban hành hoặc có chứng chỉ sơ cấp ngành công tác xã hội.

- Vị trí Quản lý vật tư: Đảm bảo tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng của chức danh Kỹ thuật viên (mã số V.05.02.08) theo quy định tại Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT- BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và công nghệ - Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ; Thông tư số 14/2022/TT- BKHCN ngày 11/10/2022 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành hoặc chuyên ngành y, dược, kỹ thuật, công nghệ hoặc chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.

- Vị trí thủ quỹ (cán sự, mã số 01004): Đảm bảo tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng của chức danh cán sự theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 4/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó yêu cầu về đào tạo là tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành, chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán, quản trị - quản lý hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.

- Vị trí Công nghệ thông tin Hạng III (V.11.06.14): Đảm bảo tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng của chức danh Công nghệ thông tin Hạng III theo quy định tại thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin. Trong đó yêu cầu về đào tạo là tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin.

3.2.2. Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ, tin học:

Theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT, ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC:

1. Hình thức tuyển dụng

Thực việc tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

2. Nội dung xét tuyển viên chức:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Vấn đáp để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nội dung vấn đáp gồm kiến thức chung, kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

- Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian vấn đáp 30 phút/thí sinh (thí sinh dự vấn đáp có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian vấn đáp)

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người

hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.”.

đ) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

4.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

5. Hồ sơ dự tuyển gồm:

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký tuyển dụng vào 01 nguyện vọng, Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có).

6. Thời gian, địa điểm đăng ký dự tuyển.

- **Thời gian nhận hồ sơ dự thi:** Kể từ 7 giờ 30 phút ngày 22/08/2025 đến 17 giờ 15 phút ngày 22/09/2025 (Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút. Buổi chiều từ 13 giờ 15 phút đến 17 giờ 15 phút các ngày làm việc trong tuần).

- Địa điểm nộp hồ sơ: **Phòng Tổ chức – Hành chính Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thanh Hóa (Địa chỉ: Số 36 Đường Tống Duy Tân; Phường Sầm Sơn; tỉnh Thanh Hóa).**

- Số điện thoại liên hệ: 02373.823.879.

7. Lệ phí xét tuyển.

Mức thu lệ phí đăng ký dự tuyển là 500.000 đồng/thí sinh (Thực hiện theo quy định tại thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài Chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

III. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG VÀ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và các quy định có liên quan của Nhà nước, cụ thể như sau:

Bước 1. Xây dựng phương án và thông báo tuyển dụng.

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025, phòng Tổ chức – Hành chính tham mưu cho Giám đốc Bệnh viện ban hành Phương án tuyển dụng và thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của Bệnh viện, đồng thời niêm yết công khai tại trụ sở Bệnh viện cho đến thời điểm kết thúc nhận phiếu đăng ký dự tuyển.

Nội dung thông báo tuyển dụng gồm: số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm; số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển; thời gian, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại của bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; hình thức, nội dung xét tuyển, thời gian và địa điểm xét tuyển.

Bước 2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát kỳ xét tuyển

Giám đốc Bệnh viện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát kỳ xét tuyển.

Thành phần Hội đồng xét tuyển thực hiện theo quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023.

Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập các ban gồm: Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban kiểm tra sát hạch.

Hội đồng xét tuyển tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Ban Giám sát: Ban Giám sát do Giám đốc bệnh viện thành lập thực hiện nhiệm vụ giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về tổ chức kỳ thi; về thực hiện quy chế và nội quy của kỳ thi; về thực hiện chức trách nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng thi và của các thành viên tham gia các bộ phận giúp việc của Hội đồng gồm: Trưởng ban và các thành viên.

Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Giám sát thực hiện theo quy định tại Điều 36 Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng Quyết định thành lập chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng;

Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện theo Điều 9 nội quy thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

Ban kiểm tra, sát hạch: Ban Kiểm tra, sát hạch do Chủ tịch Hội đồng thành lập để tổ chức việc vấn đáp, thực hành, gồm: Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm thư ký.

Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban kiểm tra sát hạch thực hiện theo khoản 2 Điều 8 nội quy thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

Ban đề thi: Ban đề thi vấn đáp do Chủ tịch Hội đồng thành lập gồm: Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm thư ký.

Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Ban đề thi thực hiện theo Điều 3 nội quy thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

Bước 3: Ban Đề thi có trách nhiệm xây dựng danh mục, nội dung, tài liệu ôn tập cho kỳ xét tuyển; đồng thời xây dựng đề vấn đáp, thực hành theo đúng quy định, bảo đảm bí mật đề theo chế độ tài liệu “Mật”.

Công tác xây dựng đề thi thực hiện theo Điều 13 nội quy thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

Nội dung ôn tập sẽ được công khai trên trang điện tử của Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thanh Hóa. Các thí sinh đăng ký dự tuyển tự tra cứu trên (địa chỉ: <http://benhvienphuchanhhoa.vn>) hoặc liên hệ trực tiếp với Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thanh Hóa để được hướng dẫn, cung cấp tài liệu ôn tập.

Bước 4: Chuẩn bị tổ chức xét tuyển:

1. Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1 và chậm nhất trước 05 ngày làm việc tính đến ngày tổ chức kiểm tra, sát hạch (vòng 2), Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét tuyển (vòng 2), đồng thời đăng tải trên trang tin điện tử của bệnh viện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc. Nội dung thông báo triệu tập ghi rõ: thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có); thời gian, địa điểm, hình thức kiểm tra sát hạch và các nội dung khác có liên quan.

2. Trước ngày tổ chức vấn đáp 01 ngày, Hội đồng xét tuyển niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng để vấn đáp; sơ đồ vị trí các phòng để vấn đáp; nội quy, quy chế xét tuyển tại Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thanh Hóa.

3. Trước ngày tổ chức xét tuyển ít nhất 01 ngày, Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng xét tuyển phải hoàn thành các công tác chuẩn bị cho kỳ xét tuyển gồm:

Chuẩn bị các mẫu biểu liên quan đến tổ chức xét tuyển: Danh sách thí sinh để gọi vào vấn đáp; danh sách để thí sinh ký xác nhận sau khi vấn đáp; mẫu phiếu chấm điểm; mẫu danh sách tổng hợp kết quả kiểm tra, sát hạch của các thành viên Ban kiểm tra sát hạch; các loại biên bản, biểu mẫu khác phục vụ kỳ xét tuyển; Chuẩn bị thẻ cho các thành viên Hội đồng xét tuyển; Ban Giám sát; Ban kiểm tra sát hạch; bộ phận phục vụ kỳ xét tuyển. Thẻ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Hội đồng xét tuyển, Trưởng ban kiểm tra, sát hạch in đầy đủ họ tên và chức danh. Thẻ của các thành viên khác chỉ in chức danh.

Bước 5: Tổ chức xét tuyển:

1. Thời gian vấn đáp 30 phút/thí sinh (thí sinh dự vấn đáp có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian vấn đáp).

2. Khi chấm điểm vấn đáp các thành viên chấm độc lập trên phiếu chấm điểm đối với từng thí sinh. Điểm vấn đáp là điểm trung bình cộng của các thành viên tham gia chấm vấn đáp.

a. Trường hợp các thành viên chấm vấn đáp chấm điểm chênh lệch nhau từ 5 điểm trở xuống (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì lấy điểm trung bình cộng của các thành viên chấm vấn đáp làm điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 1 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm vấn đáp cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

b. Trường hợp các thành viên chấm chênh lệch nhau từ trên 5 đến dưới 10 điểm (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì Trưởng ban chấm thi. Trưởng ban kiểm tra, sát hạch báo cáo Chủ tịch Hội đồng tổ chức đối thoại giữa các thành viên tham gia chấm, sau đó Trưởng ban chấm thi, Trưởng ban kiểm tra, sát hạch quyết định điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 1 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm vấn đáp và Trưởng ban chấm vấn đáp, Trưởng ban kiểm tra, sát hạch cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

c. Trường hợp các thành viên chênh lệch ngay từ 10 điểm trở lên (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì Trưởng ban chấm vấn đáp, Trưởng ban kiểm tra, sát hạch báo cáo Chủ tịch Hội đồng tổ chức đối thoại giữa các thành viên tham gia chấm, sau đó Chủ tịch Hội đồng quyết định điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 1 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm vấn đáp và Chủ tịch Hội đồng cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

3. Trưởng ban chấm vấn đáp, Trưởng Ban kiểm tra sát hạch niêm phong kết quả chấm vấn đáp và bàn giao cho Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng ngay sau khi kết thúc buổi vấn đáp.

Bước 6: Tổng hợp, bàn giao kết quả vấn đáp

1. Kết quả chấm vấn đáp phải được tổng hợp vào bảng kết quả chung có chữ ký của các thành viên chấm vấn đáp và của Trưởng ban kiểm tra sát hạch;

2. Sau khi tổ chức vấn đáp, Trưởng ban kiểm tra sát hạch bàn giao kết quả vấn đáp của các thí sinh dự xét tuyển cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng xét tuyển;

Việc bàn giao kết quả vấn đáp, thực hành phải lập thành biên bản có sự chứng kiến của thành viên Ban giám sát.

3. Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm tổng hợp chung kết quả xét tuyển của các thí sinh và báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét tuyển;

4. Chủ tịch Hội đồng xét tuyển tổng hợp kết quả báo cáo Giám đốc Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thanh Hóa;

Bước 7: Thông báo kết quả tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc.

1. Chậm nhất 5 ngày làm việc sau khi hoàn thành vòng 2 Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc bệnh viện xem xét, ban hành quyết định công nhận kết quả xét tuyển.

2. Chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trang thông tin điện tử của đơn vị.

3. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai kết quả xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có);

4. Tổng hợp hồ sơ gửi Sở Nội vụ để thẩm định, thống nhất bằng văn bản về kết quả trúng tuyển viên chức.

5. Sau khi có văn bản phê duyệt kết quả trúng tuyển viên chức của cơ quan có thẩm quyền, Giám đốc Bệnh viện quyết định tuyển dụng và thông báo công khai cho thí sinh được biết về thời gian và địa điểm để người trúng tuyển xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ theo quy định và ký hợp đồng làm việc.

6. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và có văn bản báo cáo Sở Y tế Thanh Hóa.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo./.

Trên đây là Phương án tuyển dụng viên chức năm 2025 của bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thanh Hóa, yêu cầu Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban kiểm tra, sát hạch, ban giám sát, Ban kiểm tra phiếu dự tuyển viên chức thực hiện nhiệm vụ được phân công bảo đảm chất lượng, tiến độ và thời gian đúng quy định về tuyển dụng viên chức./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCHC.

