

Số: **363**/PA-BV

Thanh Hóa, ngày **02** tháng **11** năm 2020

**PHƯƠNG ÁN**  
**Tổ chức tuyển dụng viên chức tại**  
**Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thanh Hóa năm 2020**

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 26/VBHN-VPQH ngày 16/12/2019 hợp nhất Luật viên chức do Văn phòng Quốc hội ban hành;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 99/QĐ-UBND ngày 07/01/2019 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt phương án xác định quy mô giường bệnh, vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và số lượng người làm việc của Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thanh Hóa thực hiện theo cơ chế tự chủ, giai đoạn 2018-2020;

Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh Thanh Hoá ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức, bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hoá ban hành Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 29/2020/QĐ-UBND ngày 03/7/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hoá về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017; Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 2235/2017/QĐ-UBND ngày 28/6/2017; Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 1941/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017; Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017

Căn cứ Công văn số 15230/UBND-THKH ngày 30/10/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc chấp thuận Kế hoạch tuyển dụng viên chức thuộc Bệnh viện Phục hồi chức năng;

Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thanh Hóa xây dựng phương án tổ chức tuyển dụng viên chức cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích.**

Tổ chức tuyển dụng người có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; đảm bảo trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác theo quy định của khung năng lực vị trí việc làm cần tuyển dụng để bổ sung số lượng người làm việc cho bệnh viện theo chỉ tiêu số người làm việc được giao năm 2020.

### **2. Yêu cầu**

- Tổ chức tuyển dụng viên chức theo đúng trình tự, thủ tục, đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện việc tuyển dụng theo đúng quy định của Chính Phủ và UBND tỉnh về tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tuyển dụng đúng số lượng viên chức theo chỉ tiêu số người làm việc được giao và Kế hoạch tuyển dụng của bệnh viện được UBND tỉnh chấp thuận.

## **II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN**

### **1. Nhu cầu tuyển dụng: 20 người**

### **2. Vị trí việc làm cần tuyển:**

- Khối chuyên môn, nghiệp vụ: 19 người, gồm các vị trí việc làm sau:

+ Bác sĩ Đa khoa hạng III (V.08.01.03): 06 người

+ Bác sĩ Y học cổ truyền hạng III (V.08.01.03): 01 người

+ Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13) 07 người

+ Kỹ thuật y VLTL/PHCN hạng III (V.08.07.18) 04 người

+ Kỹ thuật y xét nghiệm hạng III (V.08.07.18) 01 người

- Khối hành chính: 01 người, gồm các vị trí việc làm sau:

+ Kế toán viên (06.031) 01 người

### **3. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với thí sinh đăng ký dự tuyển viên chức**

#### **3.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:**

Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

#### **3.2. Yêu cầu cụ thể của từng vị trí việc làm như sau:**

##### **3.2.1. Yêu cầu về trình độ chuyên môn:**

- Bác sĩ hạng III (V.08.01.03): Yêu cầu tốt nghiệp bác sĩ đa khoa và bác sĩ Y học cổ truyền.

- Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13): Yêu cầu tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành điều dưỡng. Trường hợp tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành hộ sinh hoặc y sĩ thì phải có chứng chỉ đào tạo chuyên ngành điều dưỡng theo quy định.

- Kỹ thuật y hạng III (V.08.07.18): Yêu cầu tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật y học phù hợp với vị trí chuyên môn làm việc (xét nghiệm y học, vật lý trị liệu/phục hồi chức năng);

- Kế toán viên (06.031): Yêu cầu tốt nghiệp đại học chuyên ngành tài chính, kế toán.

### **3.2.2. Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ, tin học:**

a) Về trình độ ngoại ngữ:

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc đối với chức danh nghề nghiệp viên chức yêu cầu trình độ đại học;

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc tương đương trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc đối với chức danh nghề nghiệp viên chức yêu cầu trình độ cao đẳng, trung cấp.

b) Về trình độ tin học:

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

*Việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ và tin học theo tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp được thực hiện theo Công văn số 2847/SGDDĐT-GDĐT ngày 13/11/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thanh Hóa về việc hướng dẫn thực hiện quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.*

## **III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC:**

### **1. Hình thức tuyển dụng**

Thực việc tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa và Quyết định số 29/2020/QĐ-UBND ngày 03/7/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hoá về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017; Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 2235/2017/QĐ-UBND ngày 28/6/2017; Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 1941/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017; Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017.

## **2. Nội dung xét tuyển viên chức:**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Nội dung phỏng vấn gồm kiến thức chung, kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút/thí sinh.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

## **3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức**

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định

người trúng tuyển.

4.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

#### **5. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (cấp tại phòng Tổ chức – Hành chính);

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

- Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có).

#### **6. Thời gian, địa điểm đăng ký dự tuyển.**

- Thời gian nhận hồ sơ dự thi : Thời gian 30 ngày kể từ ngày 04/11/2020 đến ngày 03/12/2020 (Buổi sáng từ 7 giờ 15' đến 11 giờ 30'. Buổi chiều từ 13 giờ 30' đến 17 giờ 15' các ngày làm việc trong tuần).

- Địa điểm nộp hồ sơ: **Phòng Tổ chức – Hành chính bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thanh Hóa (Địa chỉ: Số 36 Đường Tống Duy Tân; Phường Bắc Sơn; Thành Phố Sầm Sơn; tỉnh Thanh Hóa).**

- Số điện thoại liên hệ: 02373.823.879.

#### **7. Lệ phí xét tuyển.**

Mức thu lệ phí đăng ký dự tuyển là 500.000 đồng/thí sinh (Thực hiện theo quy định tại thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài Chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

### **III. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG VÀ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN**

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hoá ban hành Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Quyết định số 29/2020/QĐ-UBND ngày 03/7/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hoá về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017; Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 2235/2017/QĐ-UBND ngày 28/6/2017; Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 1941/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017; Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 và các quy định có liên quan của Nhà nước, cụ thể như sau:

**Bước 1.** Căn cứ Kế hoạch đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt, phòng Tổ chức – Hành chính tham mưu cho Giám đốc Bệnh viện ban hành phương án tuyển dụng đồng thời đăng thông báo tuyển dụng trên báo Thanh Hóa, trang thông tin điện tử của Sở và niêm yết tại trụ sở làm việc cho đến thời điểm kết thúc nhận hồ sơ dự tuyển. Nội dung thông báo về chỉ tiêu, vị trí, tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển, thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu (hồ sơ) đăng ký dự tuyển.

**Bước 2.** Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển Giám đốc bệnh viện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng.

Thành phần hội đồng tuyển dụng thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 8, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức gồm:

1. Chủ tịch hội đồng là Giám đốc bệnh viện.
2. Phó chủ tịch hội đồng là phó giám đốc bệnh viện.
3. Ủy viên kiêm thư ký là Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.
4. Các ủy viên khác là người có chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến vị trí tuyển dụng.

- Hội đồng xét tuyển tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 8, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Chủ tịch hội đồng Quyết định thành lập các ban gồm: Ban kiểm tra phiếu dự tuyển viên chức; Ban giúp việc; Ban kiểm tra sát hạch; Ban giám sát xét tuyển. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ban này thực hiện theo Điều 3, Điều 4, Điều 6 Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

**Bước 3.** Ban kiểm tra sát hạch có trách nhiệm xây dựng danh mục, nội dung, tài liệu ôn tập cho kỳ xét tuyển; đồng thời xây dựng đề phỏng vấn, thực hành theo đúng quy định, bảo đảm bí mật đề theo chế độ tài liệu “Mật”.

Kiểm tra sát hạch bằng hình thức phỏng vấn. Nội dung ôn tập sẽ công khai cho các thí sinh đăng ký dự tuyển.

**Bước 4. Chuẩn bị tổ chức xét tuyển:**

1. Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, phải gửi thông báo triệu tập thí sinh dự phỏng vấn, thông báo cụ thể thời gian địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có) và địa điểm tổ chức phỏng vấn cho các thí sinh có đủ điều kiện dự xét tuyển;

2. Trước ngày tổ chức phỏng vấn 01 ngày, Hội đồng xét tuyển niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và phòng đề phỏng vấn; sơ đồ vị trí các phòng đề phỏng vấn; nội quy, quy chế xét tuyển tại địa điểm tổ chức phỏng vấn.

3. Trước ngày tổ chức xét tuyển ít nhất ngày. Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng chuẩn bị các biểu mẫu có liên quan đến tổ chức xét tuyển: Danh sách thí sinh để gọi vào phỏng vấn; danh sách đề thí sinh ký xác nhận sau khi phỏng vấn; mẫu biên bản giao nhận đề phỏng vấn, mẫu biên bản mở đề phỏng vấn; mẫu biên bản giao kết quả phỏng vấn; mẫu biên bản xử lý vi phạm quy chế, nội quy kỳ xét tuyển; mẫu biên bản tạm giữ các giấy tờ, vật dụng của thí sinh vi phạm quy chế, nội quy kỳ xét tuyển và mẫu biên bản khác có liên quan. Chuẩn bị thẻ cho các thành viên Hội đồng xét tuyển; Ban kiểm tra sát hạch; bộ phận phục vụ kỳ xét tuyển, trưởng ban kiểm tra sát hạch in đầy đủ họ tên và chức danh. Thẻ các thành viên khác chỉ in chức danh.

#### **Bước 5. Tổ chức xét tuyển.**

1. Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút.

2. Sau khi chấm điểm phỏng vấn các thành viên chấm độc lập trên phiếu chấm điểm đối với từng thí sinh. Điểm phỏng vấn là điểm trung bình cộng của các thành viên tham gia chấm phỏng vấn. Trường hợp các thành viên chấm phỏng vấn chấm điểm chênh lệch nhau từ 5 điểm trở lên đến dưới 10 điểm thì Trưởng ban kiểm tra, sát hạch các thành viên tham gia chấm phỏng vấn, sau đó quyết định điểm phỏng vấn. Trường hợp các thành viên chấm phỏng vấn chấm điểm chênh lệch nhau từ 10 điểm trở lên thì Trưởng ban kiểm tra, sát hạch báo cáo để Chủ tịch hội đồng tổ chức đối thoại giữa các thành viên tham gia chấm phỏng vấn, sau đó quyết định điểm phỏng vấn.

#### **Bước 6. Tổng hợp, bàn giao kết quả phỏng vấn.**

1. Kết quả chấm điểm phỏng vấn phải được tổng hợp vào bảng kết quả chung có chữ ký của các thành viên chấm điểm phỏng vấn và Trưởng ban kiểm tra, sát hạch;

2. Sau khi tổ chức phỏng vấn, Trưởng ban kiểm tra sát hạch bàn giao kết quả phỏng vấn của các thí sinh dự xét tuyển cho Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng xét tuyển;

Việc bàn giao kết quả phỏng vấn, thực hành phải lập biên bản có sự chứng kiến của thành viên Ban giám sát.

3. Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm tổng hợp chung kết quả xét tuyển của các thí sinh và báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét tuyển;

#### **Bước 7. Thông báo kết quả tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc**

1. Chậm nhất là sau 10 ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng, bệnh viện niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến trúng tuyển tại trụ sở làm việc của bệnh viện và trang thông tin điện tử của bệnh viện.

2. Trong thời gian 10 ngày làm việc, kể từ ngày niêm yết công khai kết quả xét tuyển, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng chấm phúc khảo trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo.

Không thực hiện phúc khảo đối với nội dung phỏng vấn.

3. Tổng hợp kết quả tuyển dụng, đề nghị Giám đốc Sở Y tế Thanh Hóa phê duyệt.

4. Sau 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển của Giám đốc Sở Y tế Thanh Hóa, Giám đốc bệnh viện quyết định tuyển dụng và thông báo công khai cho thí sinh được biết về thời gian và địa điểm để người trúng tuyển xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ theo quy định và ký hợp đồng làm việc.

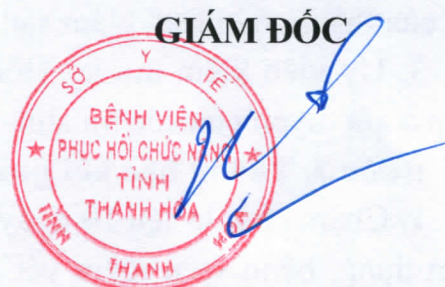
5. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và có văn bản báo cáo cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức.

Trong trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Trên đây là Phương án tuyển dụng viên chức năm 2020 của bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thanh Hóa, yêu cầu Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban kiểm tra, sát hạch, ban giám sát, Ban kiểm tra phiếu dự tuyển viên chức thực hiện nhiệm vụ được phân công bảo đảm chất lượng, tiến độ và thời gian đúng quy định về tuyển dụng viên chức./.

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCHC.



**Trịnh Thanh Hải**